

Số: /KH-THPTTr

Vô Tranh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 2026/KH-SGD&ĐT ngày 13/4/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Thái Nguyên về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm 2026;

Trường THPT Tức Tranh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý năm 2026 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu: 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ, hoàn thành các nội dung bồi dưỡng theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên: 47 người (có danh sách kèm theo)

- Biên chế: 33 giáo viên

- Hợp đồng theo ND 111: 14 giáo viên (nếu được Sở GD&ĐT cấp tài khoản tham gia bồi dưỡng)

2. Cán bộ quản lý: 03 đồng chí, gồm: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01: khoảng 40 tiết

- Đối với CBQL, giáo viên đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng về ứng dụng AI miễn phí trên hệ thống TEMIS:

+ Ứng dụng Canva trong dạy học cho giáo viên (20 tiết).

+ An toàn thông tin (10 tiết).

- Đối với CBQL, giáo viên chưa hoàn thành nội dung bồi dưỡng về ứng dụng AI miễn phí trên hệ thống TEMIS:

+ An toàn thông tin (10 tiết).

+ Ứng dụng Kahoot!, Quizizz, Gamma trong giảng dạy (30 tiết).

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02: khoảng 40 tiết, cụ thể:

- Khóa học cho GV và CBQL về giáo dục giới tính (20 tiết).

- Bồi dưỡng bình đẳng giới (20 tiết).

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03: 40 tiết (*Nội dung chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành*).

- Cán bộ quản lý: Ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường (40 tiết).

- Giáo viên: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (40 tiết).

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX

1. Phương pháp

Tăng cường áp dụng các phương pháp bồi dưỡng tích cực; phát huy tính chủ động, sáng tạo của người học; kết hợp giữa học trực tuyến và tự học có hướng dẫn; chú trọng thực hành, vận dụng tại cơ sở giáo dục; tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cán bộ quản lý, giáo viên.

2. Hình thức tổ chức BDTX: Dùng tài khoản LMS kết nối với TEMIS để học các khóa học (tại phần III của Kế hoạch này) trên kho học liệu, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

V. CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

- Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng theo quy định thì được Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thời gian hoàn thành các khóa bồi dưỡng: Dự kiến chậm nhất trong Quý III năm 2026 (theo lịch bồi dưỡng của Sở GDĐT).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng triển khai, thực hiện kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị.

- Chỉ đạo CBQL, giáo viên của đơn vị thực hiện và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của đơn vị, của Sở GDĐT.

- Thực hiện chỉ đạo CBQL, giáo viên tiếp tục tham gia bồi dưỡng, hoàn thành 09 mô đun theo Chương trình ETEP của Bộ GDĐT.

- Hiệu trưởng tích cực chỉ đạo, đôn đốc công tác BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên của các đơn vị; chịu trách nhiệm về việc triển khai, quán triệt, kết quả thực hiện BDTX tại đơn vị.

- Trên cơ sở việc thực hiện nhiệm vụ BDTX, nhà trường có hình thức đánh giá, kiểm điểm đối với cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch BDTX (trừ những trường hợp bất khả kháng).

2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên

- Tích cực, chủ động tham gia bồi dưỡng bảo đảm 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ, hoàn thành các nội dung, thời gian bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý năm 2026 của trường THPT Tứ Trưng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Thông báo trên website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Toàn Thắng

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN BỒI DƯỠNG
THƯỜNG XUYÊN NĂM 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTr ngày /5/2026 của trường THPT
Tức Tranh)*

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đối tượng	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Hoà	Hiệu trưởng		
2.	Nguyễn Toàn Thắng	Phó Hiệu trưởng		
3.	Đinh Hồng Tấn	Phó Hiệu trưởng		
4.	Đào Văn Độ	Giáo viên	Biên chế	
5.	Phùng Thị Hương	Giáo viên	Biên chế	
6.	Nguyễn Thị Hường	Giáo viên	Biên chế	
7.	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Biên chế	
8.	Nguyễn Trường Sơn	Giáo viên	Biên chế	
9.	Vũ Văn Sơn	Giáo viên	Biên chế	
10.	Trần Trung Kiên	Giáo viên	Biên chế	
11.	Lê Minh Thu	Giáo viên	Biên chế	
12.	Phạm Thị Quyên	Giáo viên	Biên chế	
13.	Vũ Thị Quyên	Giáo viên	Biên chế	
14.	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Biên chế	
15.	Nguyễn Lê Hoàn	Giáo viên	Biên chế	
16.	Lê Thị Thủy	Giáo viên	Biên chế	
17.	Nguyễn Thị Thúy Vĩnh	Giáo viên	Biên chế	
18.	Nguyễn Thị Thanh Phận	Giáo viên	Biên chế	
19.	Nguyễn Văn Cường	Giáo viên	Biên chế	
20.	Tạ Thị Thu Hà	Giáo viên	Biên chế	
21.	Dương Thùy Dung	Giáo viên	Biên chế	
22.	Đào Thị Thuận	Giáo viên	Biên chế	
23.	Hoàng Văn Truyền	Giáo viên	Biên chế	
24.	Lương Ngọc Linh	Giáo viên	Biên chế	

25.	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên	Biên chế	
26.	Phạm Quang Điệp	Giáo viên	Biên chế	
27.	Vũ Văn Chinh	Giáo viên	Biên chế	
28.	Nguyễn Anh Tú	Giáo viên	Biên chế	
29.	Mai Thị Thanh Hương	Giáo viên	Biên chế	
30.	Trần Thị Thanh Hương	Giáo viên	Biên chế	
31.	Nguyễn Thị Ân	Giáo viên	Biên chế	
32.	Lê Thị Vân	Giáo viên	Biên chế	
33.	Trần Mai Linh	Giáo viên	Biên chế	
34.	Dương Trà Mi	Giáo viên	Biên chế	
35.	Nguyễn Thị Minh Tâm	Giáo viên	Biên chế	
36.	Vi Thị Hồng Vân	Giáo viên	Biên chế	
37.	Đông Phương Tâm	Giáo viên	HĐ 111	
38.	Triệu Hồng Ngọc	Giáo viên	HĐ 111	
39.	Đình Đức Bình	Giáo viên	HĐ 111	
40.	Phùng Thu Huyền	Giáo viên	HĐ 111	
41.	Trần Minh Hiếu	Giáo viên	HĐ 111	
42.	Nguyễn Đức Toàn	Giáo viên	HĐ 111	
43.	Trần Kim Ngân	Giáo viên	HĐ 111	
44.	Tô Minh Quang	Giáo viên	HĐ 111	
45.	Đoàn Thị Lan Anh	Giáo viên	HĐ 111	
46.	Trương Thị Minh Hằng	Giáo viên	HĐ 111	
47.	Lê Thanh Huyền	Giáo viên	HĐ 111	
48.	Triệu Thanh Mai	Giáo viên	HĐ 111	
49.	Nguyễn Khánh Ly	Giáo viên	HĐ 111	
50.	Trần Thị Thu Hà	Giáo viên	HĐ 111	