

Số: /QĐ-THPTTr

Vô Tranh, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TỨC TRANH

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 17/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Công văn số 1628/SGDDĐT-QLCL ngày 08/4/2026 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-THPTTr ngày 15/4/2026 của trường THPT Tức Tranh về tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Tức Tranh năm học 2026-2027;

Căn cứ năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Tức Tranh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Tức Tranh năm học 2026-2027 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban hồ sơ có nhiệm vụ phối hợp với các trường THCS hướng dẫn học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 trường THPT Tức Tranh năm học 2026-2027, thu nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các thông tin trên Phiếu đăng ký dự thi với các loại hồ sơ của từng thí sinh và điều chỉnh sai sót (nếu có).

Điều 3. Cán bộ quản lý, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các đồng chí có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Thống báo tại bảng tin trường;
- Thông báo Website của trường;
- Lưu: VT, hồ sơ tuyển sinh.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Toàn Thắng

DANH SÁCH**Ban hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Tức Tranh năm học 2026-2027**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTTr ngày /4/2026 của trường THPT Tức Tranh)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công trong Ban hồ sơ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hòa	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Toàn Thắng	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Đào Thị Thuận	Giáo viên Ngữ văn	Thư ký	
Tổ công tác số 1				
1	Nguyễn Toàn Thắng	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng, Phụ trách phần mềm	
2	Đào Thị Thuận	Giáo viên	Ủy viên- Thư ký	
3	Dương Thùy Dung	Giáo viên	Ủy viên	
4	Hoàng Văn Truyền	Giáo viên	Ủy viên	
5	Lê Thanh Huyền	Giáo viên	Ủy viên	
6	Nguyễn Khánh Ly	Giáo viên	Ủy viên	
7	Triệu Thanh Mai	Giáo viên	Ủy viên	
8	Đinh Thị Thảo Cúc	Nhân viên	Ủy viên	
Tổ công tác số 2				
1	Nguyễn Toàn Thắng	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng, Phụ trách phần mềm	
2	Đào Thị Thuận	Giáo viên	Ủy viên- Thư ký	
3	Dương Thùy Dung	Giáo viên	Ủy viên	
4	Hoàng Văn Truyền	Giáo viên	Ủy viên	
5	Lê Thanh Huyền	Giáo viên	Ủy viên	
6	Nguyễn Khánh Ly	Giáo viên	Ủy viên	
7	Triệu Thanh Mai	Giáo viên	Ủy viên	
8	Vì Thị Hồng Vân	Giáo viên	Ủy viên	
9	Lương Ngọc Linh	Giáo viên	Ủy viên	
10	Dương Trà Mi	Giáo viên	Ủy viên	
11	Trần Mai Linh	Giáo viên	Ủy viên	
12	Lê Thị Thủy	Giáo viên	Ủy viên	
13	Đinh Thị Thảo Cúc	Nhân viên	Ủy viên	

**PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ CHO CÁC TỔ TRONG BAN HỒ SƠ**

1. Tổ công tác số 1: Nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận/ Người thực hiện
1	- Học sinh đăng ký dự thi chính thức: trực tuyến, trực tiếp. - Theo dõi, thống kê số học sinh đăng ký dự thi thông báo lên nhóm tuyển sinh sau 16h00 hàng ngày. Đề nghị sửa những sai sót khi đăng ký của học sinh nếu có những phát hiện	Từ 19/4/2026 đến 17h00 ngày 23/4/2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)
2	- Nhận hồ sơ tuyển thẳng đợt 1 (Học bạ nộp trước ngày 20/5/2026) - Thực hiện: + Thống kê học sinh đăng ký tuyển thẳng trên phần mềm + Liên hệ với các trường, học sinh nộp hồ sơ đúng hạn + Kiểm tra hồ sơ (đảm bảo đủ, đúng thông tin học sinh, những lỗi sai, thiếu sót lập công văn đề nghị xác minh, cung cấp theo hướng dẫn của Sở GDĐT) + Lập danh sách học sinh tuyển thẳng, văn bản đề nghị tuyển thẳng theo kế hoạch	Từ ngày 20/4/2026 đến 14h00 ngày 23/4/2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)
3	Nộp Hồ sơ tuyển thẳng về Sở GDĐT(học bạ nộp sau – theo KH của trường THPT Tứ Tranh, nhưng phải trước ngày 20/5/2026)	Trước 11h00 ngày 24/4/2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)
4	Công khai danh sách ĐKDT trên Website của trường gồm: - Danh sách tải từ phần mềm. - Thông báo kết quả đăng ký dự tuyển (có các thông tin: Chỉ tiêu tuyển sinh của trường, số học sinh đăng ký khi kết thúc chính thức, số học sinh thừa hoặc thiếu so với chỉ tiêu; thời gian điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nhưng lưu ý được phép sửa chữa trong ngày điều chỉnh nguyện vọng...	Trước 8h00 ngày 24/4/2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)
5	Thống kê lập danh sách học sinh thường trú tại xóm đặc biệt khó khăn đề nghị công an xã xác nhận nơi cư trú làm căn cứ để học sinh được hưởng ưu tiên (chỉ lập danh sách những học sinh người dân tộc kinh và có cả cha, mẹ đều là người dân tộc kinh)	Trước 14h00 ngày 24/4/2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)

6	<p>- Kiểm tra thông tin đăng ký dự tuyển của học sinh trên phần mềm tuyển sinh (Đ/c Thắng đã phân quyền cho GV trong ban hồ sơ)</p> <p>- Kiểm tra đảm bảo chính xác những học sinh được hưởng ưu tiên, khuyến khích (Đúng đối tượng, đúng điểm cộng, đủ hồ sơ minh chứng được công điểm ưu tiên, khuyến khích)</p> <p>- Đ/c Nguyễn Toàn Thắng sẽ tổ chức hướng dẫn vào sau giờ thi chiều ngày 23/4/2026 tại phòng họp giao ban (khoảng 10 phút)</p> <p>- Có phân công cụ thể cho từng người kiểm tra: Số học sinh, tên học sinh. Đảm bảo mỗi học sinh được kiểm tra 02 lần bởi 02 người kiểm tra khác nhau</p>	<p>- Từ sau 17h00 ngày 23/4/2026 đến hết ngày 24/4/2026 (Dự kiến mỗi đ/c làm mất 1,5 giờ).</p> <p>- Nếu chưa xong cần kiểm tra lại cho đảm bảo đúng thông tin thì phải hoàn thành trước ngày 28/4/2026</p>	<p>Tổ 1 của ban hồ sơ gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đ/c Nguyễn Toàn Thắng- chỉ đạo chung 2. Đinh Thị Thảo Cúc 3. Đào Thị Thuận 4. Lê Thanh Huyền 5. Nguyễn Khánh Ly 6. Hoàng Văn Truyền 7. Dương Thùy Dung 8. Triệu Thanh Mai
7	<p>Thông báo cho học sinh đăng ký dự thi đối với những trường hợp không đúng đối tượng tuyển sinh; không đúng vùng tuyển... tư vấn cho học sinh điều chỉnh nguyện vọng phù hợp (thông báo đến học sinh và đăng trên Website của trường)</p>	<p>Trước ngày 29/4/2026</p>	<p>Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)</p>
8	<p>Học sinh điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển.</p>	<p>Ngày 06/5/2026 đến 17h00 ngày 07/5/2026</p>	<p>Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)</p>
9	<p>Duyệt danh sách ĐKDT trên hệ thống, In ấn các biểu mẫu sử dụng trong kỳ thi: bảng ghi tên dự thi, danh sách niêm yết phòng thi, phiếu thu bài thi...</p>	<p>Hoàn thành ngày 09/5/2026</p>	<p>Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ) Đ/c Các đồng chí dự kiến thư ký của kỳ thi</p>
10	<p>Kiểm tra đối chiếu Hồ sơ tuyển sinh, điều chỉnh sai sót (lần 2) trên phần mềm</p>	<p>Từ ngày 11/5/2026 đến 13/5/2026</p>	<p>Tổ 1 của ban hồ sơ gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đ/c Nguyễn Toàn Thắng- chỉ đạo chung 2. Đinh Thị Thảo Cúc 3. Đào Thị Thuận 4. Lê Thanh Huyền 5. Nguyễn Khánh Ly 6. Hoàng Văn Truyền 7. Dương Thùy Dung 8. Triệu Thanh Mai

11	Thu nhận học bạ học sinh tuyển thẳng đợt 1: Kiểm tra đối chiếu thông tin học sinh lập báo cáo Sở theo hướng dẫn	Ngày 18, 19 tháng 5 năm 2026	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)
12	Công bố danh sách học sinh trúng tuyển diện tuyển thẳng (Đăng website của trường)	Chậm nhất ngày 21/5/2026 theo lịch của Sở GDĐT	Đ/c Nguyễn Toàn Thắng Đ/c Đinh Thị Thảo Cúc (Hỗ trợ)

Tổ công tác số 2: Nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận/ Người thực hiện
1	- Nhận hồ sơ gốc từ Ban coi thi tuyển sinh (Qua Phó chủ tịch sở tại hoặc người được Ban coi thi bàn giao) - Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc với hồ sơ đăng ký dự thi	Ngày 29, 30/5/2026 (Trong quá trình thực hiện nếu chưa xong thì sẽ kéo dài thời gian)	Toàn thể thành viên tổ công tác số 2

Lưu ý: Trong quá trình làm việc các thành viên phải chịu sự quản lý, điều động thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra hồ sơ của trường Ban, Phó ban hồ sơ tại Quyết định này. Có thể thay đổi nội dung, thời gian, điều động thêm hoặc cắt bỏ nội dung, số lượng người tham gia kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo công việc thực tế, khi có thông báo từ Trưởng ban hoặc Phó ban (nếu được trưởng ban giao nhiệm vụ)